Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: 767 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

I. CẤP TỈNH: 06 QUY TRÌNH.

Quy trình số: 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (1.010733)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	29 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	3,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh	Chuyên viên	5,0 ngày

	phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**40 ngày**

Quy trình số: 02

2. Quy trình liên thông giải quyết thủ tục: Thẩm định, phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) (1.010735)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	25 ngày

Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	3 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	5,0 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**36 ngày**

Quy trình số: 03

3. Quy trình liên thông giải quyết thủ tục: Cấp giấy phép môi trường (1.010727)

3.1. Trường hợp 1:

Theo quy định tại khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

- Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; Không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	8,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	1,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	3,0 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư, Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày**

3.2. Trường hợp còn lại

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	17 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	4,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,0 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	5,0 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**30 ngày**

Quy trình số: 04

4. Quy trình liên thông giải quyết thủ tục: Cấp đổi Giấy phép môi trường (1.010728)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	4,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp đổi giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**10 ngày**

Quy trình số: 05

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục: Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường (1.010729)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	08 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**

Quy trình số: 06

6. Quy trình liên thông giải quyết thủ tục: Cấp lại Giấy phép môi trường (1.010730)

6.1. Trường hợp:

Theo quy định tại điểm a, c khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Giấy phép hết hạn gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi hết hạn 06 tháng;

- Khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có bổ sung ngành, nghề thu hút đầu tư gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện thu hút đầu tư các ngành, nghề đó (trừ trường hợp ngành, nghề hoặc dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đó khi đi vào vận hành không phát sinh nước thải công nghiệp phải xử lý để bảo đảm đạt điều kiện tiếp nhận nước thải của hệ thống xử lý nước thải tập trung).

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	11 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp lại giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**20 ngày**

6.2. Trường hợp:

Theo quy định tại điểm b, d khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

- Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	08 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp lại giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày**

6.3. Trường hợp còn lại:

Các trường hợp còn lại theo quy định tại điểm b, d khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	0,5 ngày

	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường	20 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	3 ngày
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định cấp lại giấy phép môi trường	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**30 ngày**

II. CẤP HUYỆN: 04 QUY TRÌNH.

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy phép môi trường (1.010723)

1.1. Trường hợp:

Theo quy định tại khoản 8, Điều 29 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

- Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp giấy phép môi trường.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**

1.2. Trường hợp còn lại

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	23 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt Cấp giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**30 ngày**

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục: Cấp đổi Giấy phép môi trường (1.010724)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	6,0 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp đổi Giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp đổi Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**10 ngày**

Quy trình số: 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường (1.010725)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**

Quy trình số 04

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục: Cấp lại giấy phép môi trường (1.010726)

4.1. Trường hợp:

Theo quy định tại điểm a, c khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Giấy phép hết hạn gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi hết hạn 06 tháng;

- Khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có bổ sung ngành, nghề thu hút đầu tư gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện thu hút đầu tư các ngành, nghề đó (trừ trường hợp ngành, nghề hoặc dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đó khi đi vào vận hành không phát sinh nước thải công nghiệp phải xử lý để bảo đảm đạt điều kiện tiếp nhận nước thải của hệ thống xử lý nước thải tập trung).

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	14 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,0 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**20 ngày**

4.2. Trường hợp:

Theo quy định tại điểm b, d khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022, gồm:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

- Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	10 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

	điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật		
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**

4.3. Trường hợp còn lại:

Các trường hợp còn lại theo quy định tại điểm b, d khoản 4, Điều 30 của Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022.

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	23 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3,0 ngày
Bước 5	Phê duyệt cấp lại Giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện, bộ phận quản lý cổng thông tin điện tử của huyện để công khai giấy phép môi trường, trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**30 ngày**

III. CẤP XÃ: 01 QUY TRÌNH.

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường (1.010736)

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả. - Thẩm định, xử lý hồ sơ	Công chức phụ trách lĩnh vực môi trường của UBND cấp xã	12 ngày
Bước 2	Dự thảo văn bản phản hồi tham vấn ý kiến cộng đồng báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Công chức phụ trách lĩnh vực môi trường của UBND cấp xã.	01 ngày
Bước 3	Duyệt văn bản phản hồi tham vấn ý kiến cộng đồng báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án.	Lãnh đạo UBND cấp xã.	01 ngày
Bước 4	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức phụ trách lĩnh vực môi trường của UBND cấp xã	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**